

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 17»
городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

ПРИНЯТО
решением совета Учреждения
Протокол № 6 от 27.05.2016г.

РАССМОТРЕНО
на заседании совета родителей Протокол
№ 4 от 26.05.2016г.

РАССМОТРЕНО
на заседании совета обучающихся
Протокол № 9 от 26.05.2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №17
Приказ № 162 от 31.05.2016г.



**Положение о порядке организации обучения
по общеобразовательным программам обучения на дому**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке организации обучения по общеобразовательным программам на дому (далее –Положение) определяет порядок получения общего образования на дому обучающимися МБОУ СОШ №17.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.3 п.1 ст.34, п.п.5,6 ст. 41 и п.п. 10,11 ст.66 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также следующими нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями: Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 года №124-ФЗ; Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; письмом Министерства просвещения РСФСР от 8/28 июля 1980 года №281-М/17-13-186

«Перечень заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы»; письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2012 года №07-832 «Методические рекомендации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий»; постановлением Правительства Республики Башкортостан от 09.12.2013 №585 «Порядок регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому и в медицинских организациях».

1.4. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут временно или постоянно посещать муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее - Учреждение), а также детей с ограниченными возможностями здоровья, страдающих заболеваниями, перечень которых утверждается письмом Министерства просвещения РСФСР от 08.07.1980 №281-М, письмом Министерства здравоохранения РСФСР от 28.07.1980 №17-13-186 (далее – учащиеся на дому), может быть организовано обучение на дому.

1.5. Обучение на дому – это форма образования, которую учащийся получает в домашних условиях, а сам процесс обучения осуществляется по индивидуальному учебному плану. Задачей индивидуального обучения на дому является освоение учащимися основных общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации, предоставляемое в психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК), заключение ПМПК (справка), письменное заявление родителей (законных представителей) учащегося и договор об оказании образовательных услуг.

1.6. Зачисление в Учреждение учащегося на дому регламентируется локальным нормативным актом Учреждения - Правилами приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.8. Между Учреждением и родителями (законными представителями) учащегося на дому заключается договор об оказании образовательных услуг на дому (приложение 1).

2. Организация обучения на дому

2.1. Для организации обучения на дому родителями (законными представителями) учащегося представляется письменное заявление на имя директора Учреждения об организации обучения на дому (приложение 2) на период, указанный в заключении (справке) ПМПК.

2.2. Директором Учреждения в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ об организации обучения на дому.

2.3. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план учащегося на дому, рабочие программы по общеобразовательным предметам, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.4. Индивидуальный учебный план учащегося на дому разрабатывается на основе учебного плана Учреждения в соответствии с письмом департамента государственной политики в сфере защиты прав детей Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2012 №07-832.

2.5. Индивидуальный учебный план учащегося на дому составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на основе учебного плана Учреждения с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) учащегося и утверждается приказом директора Учреждения.

2.6. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) учащегося на дому. Расписание занятий утверждается приказом директора Учреждения.

2.7. Время занятий согласовывается с учащимся и (или) его родителями (законными представителями).

2.8. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе контролируется журнал обучения на дому, в котором педагогические работники записывают дату и тему занятия, домашнее задание и выставляют отметки.

2.9. Журналы обучения на дому хранятся и уничтожаются вместе с классными журналами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.

2.11. Оценивание учащихся на дому осуществляется в соответствии с требованиями соответствующего локального нормативного акта Учреждения.

2.12. Общие сведения об учащемся на дому, четвертные, годовые отметки учащихся вносятся в классный журнал соответствующего класса.

2.12.1. Учет знаний детей, обучающихся на дому, ведется в отдельном журнале, в котором выставляются текущие, четвертные (триместровые), полугодовые и годовые отметки. Классный руководитель переносит в «Сводную ведомость учета успеваемости обучающихся» журнала соответствующего класса четвертные (триместровые), полугодовые и годовые отметки.

2.13. Учреждением предоставляются бесплатно учащимся на дому в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.14. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) учащегося и в целях социальной адаптации учащиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.15. При отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с применением технологий дистанционного обучения.

2.16. В исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) учащегося на дому обучение по общеобразовательным программам на основании медицинского заключения может быть организовано в учебных помещениях Учреждения. Обстоятельства, не позволяющие организовать индивидуальное обучение на дому, отмечаются в акте обследования жилищно-бытовых условий.

2.17. При невозможности организовать обучение на дому по причинам неудовлетворительных жилищно-бытовых условий, наличия в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья педагогических работников (согласно акту обследования), администрация Учреждения вправе осуществлять индивидуальное обучение в учебных помещениях Учреждения.

3. Распределение учебной нагрузки при обучении на дому

3.1. При определении учебной нагрузки учащимся на дому Учреждение руководствуется федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях, а также методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10.12.2012 №07-832.

3.2. Право распределения часов по учебным дисциплинам предоставляется Учреждению с учётом индивидуальных потребностей и психофизических особенностей учащегося, интересов детей и их родителей (законных представителей), медицинских рекомендаций.

3.3. Учебный план для учащихся на дому составляется с учетом требований федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 №1312, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373, федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897, федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 №1089:

Начальное общее образование

	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
Обязательная нагрузка учащегося	8	10	10	10
Самостоятельная учебная деятельность учащегося	13	16	16	16
Максимально допустимая нагрузка учащегося	21	26	26	26

Основное общее образование ФГОС

	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
Обязательная нагрузка учащегося	11	12	13	15	15
Самостоятельная учебная деятельность учащегося	22	21	22	21	21
Максимально допустимая нагрузка учащегося	32	33	35	36	36

Основное общее образование ФК ГОС

	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
Обязательная нагрузка учащегося	14	14	14	15
Самостоятельная учебная деятельность учащегося	19	21	22	21
Максимально допустимая нагрузка учащегося	33	35	36	36

Среднее общее образование ФК ГОС

	10 класс	11 класс
Обязательная нагрузка обучающегося	15	15
Самостоятельная учебная деятельность учащегося	22	22
Предельная допустимая аудиторная учебная нагрузка при 6-дневной учебной	37	37

3.4. При организации обучения на дому возможна самостоятельная учебная деятельность учащегося. В связи с этим несовершеннолетний учащийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с той частью образовательной программы, которую им предстоит освоить в форме самообразования, что допускается как сочетание различных форм получения образования. Содержание самостоятельной работы учащегося на дому в таком случае должно быть описано в рабочей программе по предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному предмету, на усвоение межпредметных связей.

3.5. По согласованию с родителями (законными представителями) учащегося на дому с целью обеспечения интеграции в общество учащегося, избежание лишения его естественной социальной среды, возможны следующие варианты организации занятий с учащимися: на дому; в Учреждении; смешанное обучение как на дому, так и в Учреждении; дистанционное обучение. По количеству одновременно занимающихся детей: индивидуальное; индивидуально-групповое (когда расписание занятий в Учреждении предусматривает организацию обучения по отдельным дисциплинам индивидуально, по другим - в составе класса или группы из двух и более человек); групповое (при наличии двух и более учащихся по одной и той же образовательной программе одной параллели).

3.6. Выбор вариантов проведения занятий, соотношение групповой и самостоятельной работы определяется Учреждением в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей учащихся на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации, ПМПК и отсутствия противопоказаний для занятий в классе, группе.

3.7. В случае болезни учащегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося на дому.

3.8. В случае болезни педагогического работника производится впоследствии уплотнение учебного материала с целью выполнения индивидуального учебного плана.

4. Промежуточная и государственная итоговая аттестация

4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся на дому осуществляются в соответствии Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации учащихся.

4.2. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования проводится в соответствии с действующим законодательством.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №17»
городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

ДОГОВОР об оказании образовательных услуг на дому

город Октябрьский

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №17» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (МБОУ СОШ №17), в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Муратова Леонида Сапаргалиевича, действующего на основании Устава, Лицензии на осуществление образовательной деятельности № 0618 от 30.05.2011 г., серия № 001449, выданной Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан бессрочно; Свидетельства о государственной аккредитации № 1529 от 03.04.2015 г., серия 02A02 № 000022 выданного на срок: до 03.04.2027г., с одной стороны, и родители (законные представители) обучающегося (—ейся)

Ф. И. О. (полностью) и статус законного представителя несовершеннолетнего (мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель опеки и попечительства, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем) именуемые в дальнейшем «Родители (законные представители)»,
и обучающийся (-аяся)

Ф. И. О. (полностью), число, месяц, год рождения обучающегося (-ейся)

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Учреждение» и «Обучающийся», при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Сотрудничество Сторон оказания образовательных услуг на дому Обучающегося.
- 1.2. Учреждение обязуется предоставить образовательную услугу на дому по основной образовательной программе начального, основного, среднего общего образования в форме – очного обучения на дому.
- 1.3. Организация обучения на дому предоставляется в соответствии с индивидуальным учебным планом годовым календарным учебным графиком Учреждения и расписанием занятий Обучающегося.
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) определяется согласно выписке ПМПК.

2. Обязанности Сторон

2.1. Учреждение обязано:

- 2.1.1. Зачислить ребенка в Учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) с соблюдением правил приема.
- 2.1.2. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие его творческих способностей и интересов, индивидуальный подход к обучающемуся, учитывая особенности его развития, заботу о его эмоциональном благополучии во время образовательного процесса, внеклассных и внешкольных мероприятий, организуемых Учреждением.
- 2.1.3. Оказывать образовательные услуги на дому в соответствии с индивидуальным учебным планом, расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком Учреждения.
- 2.1.4. Нести ответственность за качество образовательного процесса, качество знаний, умений и навыков учащегося в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 2.1.5. Предоставить учащемуся на время обучения учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Учреждения.
- 2.1.6. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения

- соответствии с индивидуальным учебным планом.
- 2.1.7. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период обучения.
 - 2.1.8. Информировать Представителя о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.
 - 2.1.9. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.
 - 2.1.10. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.
 - 2.1.11. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).
 - 2.1.12. Проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия.
 - 2.1.13. Обеспечивать возможность родителям (законным представителям) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающегося.
 - 2.1.14. Соблюдать требования Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения, настоящий Договор.
- 2.2. Родитель (законный представитель) обязан:**
- 2.2.1. Знать и соблюдать права детей, установленные в Конвенции о правах ребенка, обеспечить получение ребенком начального, основного, среднего общего образования.
 - 2.2.2. Соблюдать Устав, локальные акты Учреждения, настоящий договор.
 - 2.2.3. При поступлении ребенка в Учреждение предоставить все необходимые документы, предусмотренные Уставом.
 - 2.2.4. Незамедлительно сообщать об изменении контактного телефона и места жительства.
 - 2.2.5. Обеспечивать условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.
 - 2.2.6. Обеспечивать выполнение Обучающимся домашних заданий и предоставление их педагогическим работникам.
 - 2.2.7. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.
- 2.3. Обучающийся обязан:**
- 2.3.1. Выполнять домашние задания и предоставлять их педагогическим работникам.
 - 2.3.2. Выполнять Устав Учреждения и иные локальные акты, регламентирующие её деятельность.

3. Права Сторон

3.1. Учреждение вправе:

- 3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 3.1.2. Поощрять обучающегося.
- 3.1.3. Внедрять экспериментальные элементы в учебно-воспитательном процессе при условии, что они не наносят ущерба качеству обучения, воспитания и здоровью ребенка.

3.2. Родитель (законный представитель) вправе:

- 3.2.1. Принимать участие в работе Учреждения.
- 3.2.2. Избирать и быть избранным в органы самоуправления Учреждения.
- 3.2.3. Получать информацию об успеваемости, поведении, отношении обучающегося к учебе и его способностях в отношении обучения по предметам индивидуального учебного плана.
- 3.2.4. Требовать квалифицированного преподавания учебных курсов и дисциплин.
- 3.2.5. Требовать выполнения Устава Учреждения и условий настоящего договора.
- 3.2.6. Обращаться в комиссию по урегулированию споров Учреждения в случае несогласия с решением или действиями администрации, преподавателей, классного руководителя по отношению к обучающемуся.
- 3.2.7. Защищать законные интересы и права ребенка в Учреждении.

3.3. Обучающийся вправе:

- 3.3.1. Обращаться к работникам Учреждения по всем вопросам его деятельности.
- 3.3.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки.
- 3.3.3. Пользоваться имуществом Учреждения, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.
- 3.3.4. Свободно выражать собственные взгляды и убеждения.

4. Срок действия договора

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.
4.2. Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок расторжения договора

- 5.1. Настоящий договор расторгается:
- при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);
- по истечении срока обучения на дому, оговоренного в рекомендации ПМПК;
- по соглашению Сторон.
5.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению родителя (законного представителя).

6. Прочие условия

- 6.1. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.
6.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан.

7. Заключительная часть

- 7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Родителя (законного представителя). Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

8. Реквизиты и подписи Сторон

УЧРЕЖДЕНИЕ:

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №17» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (МБОУ СОШ №17)

Юридический и почтовый адрес: 452614, Республика Башкортостан, город Октябрьский, ул. Лермонтова, д. 3
Телефон: (34767) 53742

Директор _____ Л.С.Муратов

М. П.

РОДИТЕЛИ (законные представители):

Мать

(ФИО)

Отец

(ФИО)

Адрес:

Телефон: _____
Подпись _____

ОБУЧАЮЩИЙСЯ (-АЯСЯ):

(ФИО.)

Адрес:

Телефон: _____
Подпись _____

(после достижения возраста 14 лет)

1 экземпляр договора получил(а) _____
дата, подпись

Приложение №2
к положению о порядке организации
обучения по общеобразовательным
программам на дому

Директору МБОУ СОШ № 17
Л.С.Муратову

(Ф.И.О.заявителя, адрес)

заявление.

Прошу Вас организовать для моего ребёнка _____

_____,
учащего (ей) ся _____ класса индивидуальное обучение на дому в период с «____»
_____ 20____ г. по «____» _____ 20____ г.

Основание: медицинское заключение, выданное ПМПК, от
«____» _____ 20____ г. № _____.

С нормативными документами по организации обучения на дому,
индивидуальным учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а), претензий по
организации процесса обучения и содержанию образовательных программ не имею.

дата

подпись

расшифровка подписи